

**FORMATION AUX FONCTIONS DE CHEFS D'ÉQUIPE,
CHEFS D'UNITÉ, CHEFS DE GROUPE ET COORDINATEURS
DU SECTEUR DES PRESTATAIRES D'AIDES ET DE SOINS
ET DU SECTEUR SOCIAL**

Promoteurs de la formation :

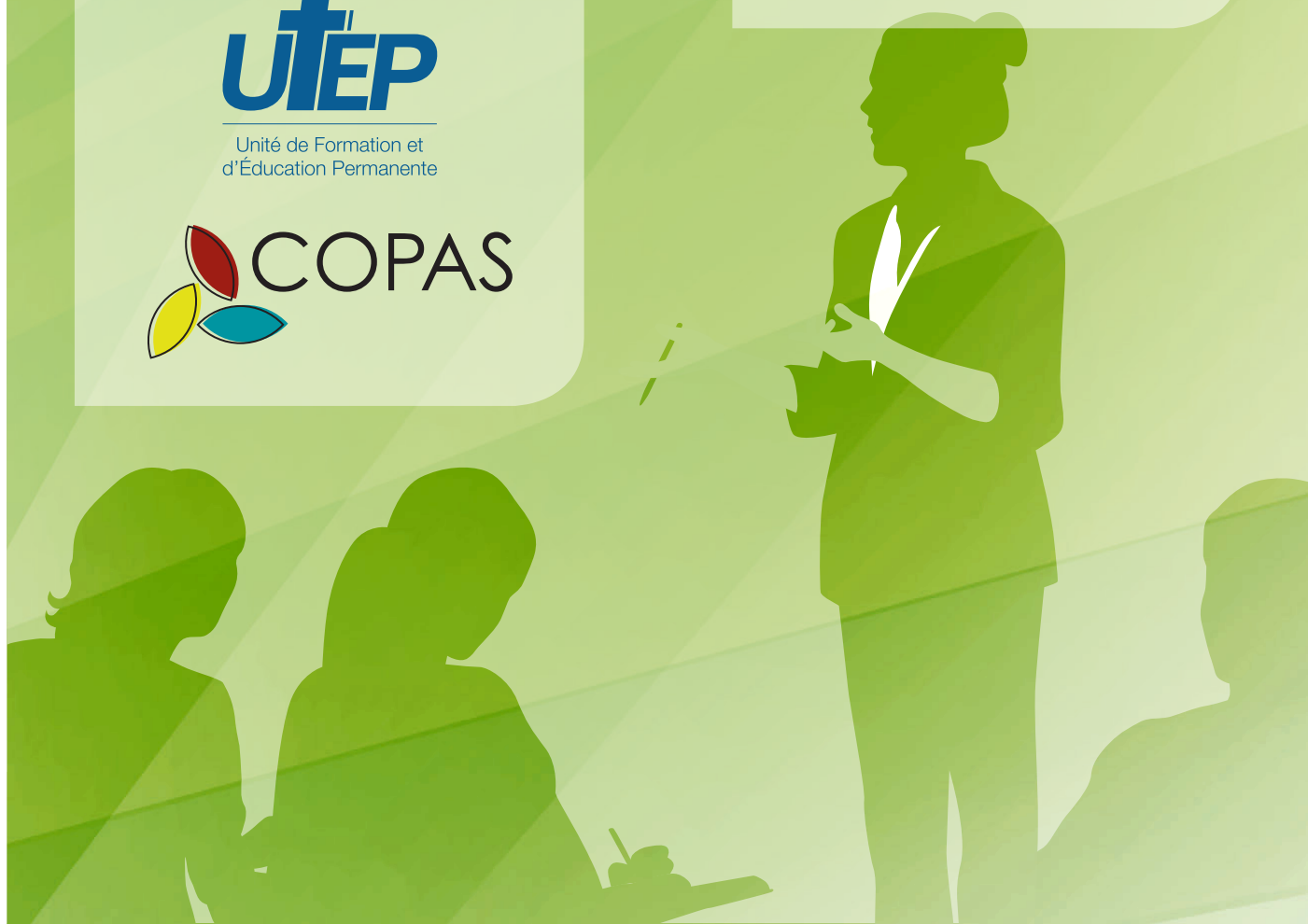


Unité de Formation et
d'Éducation Permanente



COPAS

**2^{ème} promotion
2016-2017**



LE CONTEXTE

Diverses analyses réalisées par les acteurs de la formation tendent à montrer que l'offre de formation en direction du « middle management » du secteur des aides et soins et du secteur social n'est pas suffisante et ne répond que de manière incomplète aux nouvelles réalités du secteur.

Les efforts de formation pour ces publics en charge d'équipes pédagogiques et/ou soi-

gnantes doivent porter sur leur positionnement dans la fonction et sur la connaissance plus approfondie du contexte politique et financier du secteur, des stratégies de management, de la démarche projet et la démarche qualité.

Après le succès de la première promotion de la formation en 2014-2015, la formation est reconduite pour 2016-2017.

LE PUBLIC

La formation proposée par l'UFEP et la COPAS s'adresse aux personnes en charge de fonctions de chefs de service, chefs d'unités, chefs de groupe, coordinateurs (ou souhai-

tant accéder à ce type de fonctions) au sein du secteur des aides et soins et du secteur social (gérontologie, handicap, psychiatrie extrahospitalière, aides à domicile, etc.).

LES CRITÈRES D'ADMISSION

Les professionnels concernés doivent répondre aux conditions suivantes :

- assurer une fonction de « chef d'équipe/ chef d'unités/chefs de groupe/coordonnateur » ou y aspirer,
- répondre à une qualification de niveau* BAC (fin d'études secondaires/secondaires techniques)

- avoir une ancienneté de 3 ans dans le secteur.

Le cas échéant, une sélection des candidats et des entretiens d'admission pourront être préalablement réalisés.

* signifiant que le diplôme n'est pas nécessairement validé

LES LANGUES DE LA FORMATION

La maîtrise des trois langues (luxembourgeois, français, allemand) est souhaitée. La langue véhiculaire sera principalement le luxembourgeois. Les supports de cours pourront être en français, allemand ou luxembourgeois.

DURÉE

18 jours de formation (+ 2 séances de guidance en binôme) pour une durée effective (en présentiel) de 145,5 heures.

LA FORMATION PROPOSÉE

Objectifs de la formation :

La formation permettra aux personnes en charge de ces fonctions de pouvoir notamment se positionner et évoluer au sein de l'ensemble du secteur quel que soit le type de public accompagné et ce, dans un contexte économique, sociologique et financier en perpétuelle évolution.

La formation proposée participera à l'amélioration des compétences et des pratiques professionnelles du salarié.

Type de formation :

Il s'agit d'une formation s'inscrivant dans le cadre de la formation professionnelle continue.

La formation sera organisée en continue et selon un rythme régulier sur une durée d'un peu plus d'un an, à raison de 1 à 2 journées par mois.

Conditions d'évaluation, test final et validation de la formation :

Tout au long de la formation, un contrôle continu sera organisé pour certaines journées de formation sous forme de QCM*. La note de ce contrôle continu comptera pour 40% de la note finale.

En vue de la préparation du test final, un travail écrit de fin de formation d'une dizaine de pages (minimum, sans annexe) présentant un projet développé en interne avec son équipe, devra être produit et sera présenté à un jury, lors d'une soutenance orale.

Cet écrit professionnel et la soutenance orale seront évalués par un jury de professionnels et compteront pour 60% de la note finale.

Un certificat validant les acquis de la formation sera remis aux candidats ayant obtenu au minimum une moyenne de 10/20 à la note finale.

Seuls les candidats pouvant justifier de 80% de présence à la formation pourront présenter leur écrit professionnel, sachant que toute absence devra être justifiée et documentée.

*Questionnaire à choix multiples

Au delà de 20% d'absence et en cas de congé maladie prolongé, de congé maternité ou parental, le comité de pilotage de la formation pourra postposer la participation du candidat à la session suivante.

Droit d'inscription :

Les droits d'inscription s'élèvent à 2.700 € et comprennent la participation aux cours, les supports de cours ainsi que le catering.

Modalités d'aides au financement de la formation :

Diverses modalités d'aides au financement de la formation existent. Il conviendra pour les candidats de trouver un arrangement avec leurs employeurs sur ces modalités d'aides financières.

Congé individuel de formation par le biais d'un congé spécial pour se former.

Les salariés, les indépendants et les personnes exerçant une profession libérale peuvent solliciter le congé individuel de formation, un congé payé spécial ou congé-formation pouvant atteindre 80 jours au cours d'une carrière professionnelle. La demande du congé individuel de formation est à adresser au Service de la Formation Professionnelle du Ministère de l'Education nationale et de la Formation professionnelle.

Cofinancement de la formation par le biais d'une aide financière de l'Etat.

Les entreprises du secteur privé, établies au Luxembourg, peuvent obtenir une aide à la formation s'élevant à 20% imposables du montant annuel investi. L'accès à l'aide financière se fait par le biais d'une demande de cofinancement auprès de l'Institut National pour le développement de la Formation Professionnelle Continue INFPC.

Pour des détails supplémentaires, veuillez consulter le site : www.lifelong-learning.lu

L'UFEP pourra produire les justificatifs nécessaires aux modalités d'aide au financement choisies.

LIEUX DE FORMATION :

UFEP

Domaine du Château à Bettange-sur-Mess
(2^{ème} étage).

Le plan d'accès est disponible sur :

www.ufep.lu et www.copas.lu

AGENDA DE LA FORMATION :

Séance d'information de la formation :

mardi 27 octobre à 17h30 à l'UFEP

Date limite d'envoi des pré-inscriptions :

lundi 16 novembre 2015

Confirmation des inscriptions :

au plus tard la première semaine
de décembre 2015

Démarrage de la formation :

janvier 2016

LES PROMOTEURS DE LA FORMATION

L'UFEP est l'Unité de Formation et d'Éducation Permanente de la Fondation APEMH, organisme de formation continue agréé par le Ministère de l'Éducation Nationale et de la Formation Professionnelle en date du 2 mars 1999.

L'UFEP développe des formations professionnelles continues dans les domaines de l'Enfance et de la Jeunesse, du Handicap, du Management et du Développement personnel.

Elle s'adresse à l'ensemble des professionnels du secteur social et du secteur des aides et soins du pays pour lesquels un catalogue annuel des formations dans les trois domaines est établi.

L'évolution des offres de formation de l'UFEP est réalisée sur base de contacts étroits avec l'ensemble du secteur, sur une identification régulière des besoins des professionnels et des gestionnaires.

À ce jour, **la COPAS** compte près de 50 membres qui gèrent au Grand-Duché de Luxembourg la quasi-totalité des maisons de soins, des centres intégrés pour personnes âgées, des centres de jour psycho-gériatriques, des structures et services pour personnes en situation de handicap, des institutions actives en matière de psychiatrie extrahospitalière, des réseaux d'aides et de soins à domicile et quelques logements encadrés.

Pour aider, accompagner et soigner les usagers de leurs structures et services, les membres de la COPAS emploient plus de 11.000 salariés.

Pour tous renseignements complémentaires, veuillez-vous adresser à :

Tessy OTH

Tél. : 37 91 91 249
tessy.oth@ufep.lu

Aline MAHOUT

Tél. : 37 91 91 324
aline.mahout@apemh.lu

ou consulter les sites www.ufep.lu ou www.copas.lu

PROGRAMME DE FORMATION

FORMATION AUX FONCTIONS DE CHEFS D'ÉQUIPE, CHEFS D'UNITÉ, CHEFS DE GROUPE ET COORDINATEURS DU SECTEUR DES PRESTATAIRES D'AIDES ET DE SOINS ET DU SECTEUR SOCIAL

Unité 1: Enjeux stratégiques du secteur (3 jours)

- Place et poids du secteur des aides et soins dans l'économie luxembourgeoise et connaissances statistiques, démographiques, sociologiques qui influencent les politiques publiques
- Connaissance et compréhension des enjeux stratégiques et politiques pour les acteurs et les gestionnaires du secteur
- Partenariat avec le corps médical et organisation hospitalière
- Importance des valeurs institutionnelles et de la stratégie d'entreprise
- Communication interne/externe

Unité 2: Place, rôle et positionnement du chef d'équipe/chef d'unité/coordonateur (2,5 jours)

- Connaissance du niveau de responsabilité dans sa fonction
- Positionnement dans son rôle, sa fonction par rapport à l'équipe, à la direction
- Motivation de l'équipe, délégation, distanciation

Unité 3: Connaissances du fonctionnement des systèmes de financement du secteur (1,5 jours)

- Connaissance du fonctionnement des systèmes de financement du secteur
- Notions budgétaires et comptables

Unité 4: Techniques de management et gestion des ressources humaines (4 jours)

- Connaissance des techniques de management et de gestion des ressources humaines
- Gestion des compétences et des formations
- Spécificité et importance du travail inter- et pluridisciplinaire

- Typologies des organisations, organisation du travail et contrats collectifs

Unité 5: Accompagnement du travail de fin de formation (0,5 jour + 2 séances de guidance en binôme)

- Séance introductive au travail de fin de formation - consignes - 0,5 jour
- Guidance en binôme du travail de fin de formation: production d'un avant-projet de 2 à 3 pages
- Suite et fin de la guidance en binôme du travail de fin de formation: production d'un projet de 10 pages

Unité 6: Culture de l'écrit et de la documentation (2,5 jours)

- Intérêt et nécessité de la documentation dans un système de gestion globale, pluridisciplinaire et dossier unique informatisé
- Approfondissement de la culture et des compétences à l'écrit
- Ateliers d'écriture et travaux pratiques

Unité 7: Approche de la méthodologie de projets et des démarches qualité (2 jours)

- Initiation à la méthodologie de projet
- Utilité des outils et procédures de management de la qualité

Unité 8: Relation à l'utilisateur et aux familles, déontologie et éthique professionnelle (2 jours)

- Optimisation de sa relation et celle de son équipe avec les usagers et les familles
- Promotion de la déontologie et de l'éthique professionnelle

Soit un total de 18 jours de formation (+ 2 séances de guidance en binôme) pour une durée effective (en présentiel) de 145,5 heures.

FICHE DE PRÉ-INSCRIPTION

Promotion 2016-2017



Formation aux fonctions de chef d'équipe, chefs d'unité, chefs de groupe et coordinateurs du secteur des prestataires d'aides et de soins et du secteur social

Je soussigné(e), Mme/M.

Nom : Prénom :

souhaite me préinscrire à la formation ci-indiquée*.

Diplôme :

Fonction actuelle :
(nom de la fonction)

Années d'ancienneté dans le secteur :

Coordonnées professionnelles :

Nom de l'employeur (institution, gestionnaire) :

Lieu de travail (structure, service) :

N° et rue : Code postal et localité :

Tél. (professionnel) : E-mail (professionnel) :

Coordonnées personnelles :

N° et rue : Code postal et localité :

Tél. : E-mail :

Motivation à participer à la formation :

(quelques lignes)

.....
.....
.....
.....
.....

Date : Signature :

*La pré-inscription ne constitue pas une inscription définitive. Les organisateurs se réservent le droit, le cas échéant, de procéder à une sélection des candidats.

La présente fiche est à retourner à l'attention de Mme Tessy OTH, par fax au 37 16 96 ou par mail tessy.oth@ufep.lu, au plus tard le lundi 16 novembre 2015.