

PROGRAMME DE FORMATION

Une séance d'information sera organisée le 28 novembre 2014 à partir de 17h00 au
Domaine du Château à Bettange-sur-Mess.

MODULE I • démarche-projet et démarche-qualité • 56 hrs

Unité 1 : Diagnostic environnemental et mise en œuvre du projet d'établissement

- Situer le projet d'établissement dans un environnement économique et social.
- Concevoir et mettre en œuvre une vision stratégique et politique de l'établissement ainsi qu'un projet d'établissement.
- Participer à la construction de projets individuels ou collectifs et assurer leur suivi.

Unité 2 : Techniques et méthodes d'évaluation

- Définir la politique et la stratégie de qualité des activités dans le respect de la démarche institutionnelle.
- Évaluer le projet, l'organisation, le fonctionnement, les résultats, les prestations et l'action des intervenants.
- Assurer et développer la qualité du service rendu.

Unité 3 : Stratégie et conduite du changement

- Ajuster la politique et la stratégie ainsi que la mise en œuvre selon les résultats de l'évaluation.
- Stimuler l'innovation et la créativité au sein de l'établissement.

MODULE II • la gestion d'institution • 52 hrs

Unité 1 : Techniques de comptabilité, d'analyse financière et de budgétisation

- Élaborer, présenter et gérer un budget d'établissement.
- Améliorer la gestion globale de l'organisation au profit du projet d'établissement.

Unité 2 : Gestion des ressources humaines

- Développer une stratégie et une planification des ressources humaines qui supporte la politique et la stratégie de l'organisation.
- Gestion du personnel et politique de recrutement.
- Politique de développement des compétences et de la formation continue.

Unité 3 : Techniques de marketing et travail en partenariat

- Identifier les caractéristiques de son offre de services et planifier l'évolution de ses activités.
- Développer des actions en partenariat et travailler en réseau.
- Relations publiques et marketing social.

MODULE III • le cadre légal de l'institution • 44 hrs

Unité 1 : Droit de travail et des sociétés et contrat collectif SAS

- Développer une expertise sectorielle en s'appuyant sur les connaissances générales : dispositifs, modalités de prise en charge et financements.

Unité 2 : Législation sociale luxembourgeoise

- Améliorer les connaissances juridiques et du cadre législatif qui régit le secteur social au GDL (droit de la sécurité sociale, loi sur l'assurance maladie, assurance dépendance, limitations en matière de publicité, convention...).

Unité 3 : Politiques sociales en Europe

- Être capable de mettre en perspectives les fondements et les grandes orientations des politiques sociales, l'organisation politique, juridique et administrative européenne.

MODULE IV • les techniques de management • 40 hrs

Unité 1 : Identité et rôle du cadre dirigeant

- Intégrer et appliquer la fonction du « coach dirigeant »
- Analyser et planifier sa propre gestion du temps ; apprendre à déléguer ses responsabilités de manière efficace.
- Développer les outils de motivation des responsables de son établissement et coordonner le développement continu de la motivation du personnel.
- Être une personne ressource pour l'ensemble des acteurs dans la mise en œuvre et le suivi de projets spécifiques internes.

Unité 2 : Techniques de communication

- Assurer la communication interne, ascendante et descendante, ainsi que la circulation de l'information, y compris en direction des usagers.
- Proposer, négocier et décider.

Unité 3 : Gestion d'équipe

- Animer, conduire, motiver et mobiliser une équipe dans le cadre d'une organisation.
- Organiser et coordonner les interventions.
- Développer les compétences individuelles et collectives.

MODULE V • l'écrit professionnel • 38 hrs

Ce module se démarque par rapport aux quatre premiers : il vise une mise en situation des candidats, dans la posture d'un cadre de direction en fonction, par le biais de la réalisation d'un projet d'entreprise concret élaboré sous la forme d'un écrit professionnel.

Ce module a un double objectif :

- Induire une mise en application des contenus enseignés ci-dessus par rapport à un objet d'investigation choisi en fonction de la réalité du terrain de chaque cadre participant.
- Favoriser la démarche projet et la documentation comme outil et ressources nécessaires à l'accompagnement des transformations spécifiques au champ de l'intervention sociale.

Unité 1 : Initiation à la démarche d'études et à la rédaction de l'écrit professionnel

- Savoir utiliser une méthodologie diagnostic pour élaborer un projet.
- Appliquer les outils pour l'établissement des diagnostics, des méthodes d'évaluation de l'action ou des services rendus aux usagers/personnes.
- Savoir construire une analyse dans un contexte professionnel déterminé en tant que directeur ou responsable de service.

Unité 2 : Détermination et approfondissement d'un objet de travail (rectification d'un projet existant ou création d'un nouveau)

- Savoir déterminer et s'appropriier un objet de travail en lien avec son activité professionnelle.
- Savoir anticiper les évolutions des problématiques du secteur en prenant en compte une démarche de conception, de programmation et d'évaluation d'un projet d'action.

Unité 3 : Mise en place du travail individuel axé sur l'écrit professionnel

- Savoir organiser sa pensée dans un esprit synthétique.
- Savoir structurer, mener et rédiger un écrit professionnel à partir d'un diagnostic de territoire, de population, de financement, d'organisation.
- Savoir mettre en lien la pratique professionnelle, les approches théoriques et le changement.
- Mesurer en termes de management : l'impact de ces changements sur les publics accueillis, l'institution, son environnement, ainsi que sur les intervenants sociaux.